



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Ukoliko davalac punomoćja ne da nalog ili uputstvo kako da se glasa na predmetnoj skupštini, ili ne da nalog ili uputstvo za sve tačke dnevnog reda već samo za pojedine, smatra se da je ovlastio punomoćnika da ostvaruje npravo glasa držeći se principa da glasa savesno i u najboljem interesu davaoca punomoćja za sve tačke dnevnog reda, odnosno za pojedine tačke dnevnog reda za koje nalog ili uputstvo nije dato.
5. Ako punomoćnik na sednici predmetne skupštine ne bude imao instrukcije kako da glasa po pojedinim tačkama dnevnog reda, jer je na samoj sednici menjan predlog odluke za glasanje (bilo zato što predlog ovlašćenog prelagagača nije prihvaćen, ili je utvrđen drugačiji predlog odluke za glasanje ili se pristupilo fazi usaglašavanja stavova po pravilima o radu skupštine, ili iz drugih opravdanih razloga), punomoćnik je dužan da glasa držeći se principa da glasa savesno i u najboljem interesu davaoca punomoćja.
6. Ovo punomoćje je sačinjeno u tri primerka od kojih jedan primerak punomoćja davalac punomoćja dostavlja punomoćniku, jedan primerak akcionarskom društvu, dok jedan primerak zadržava za svoje potrebe.
7. Ovo punomoćje važi za gore navedenu vanrednu sednicu skupštine i njen eventualni nastavak. Akcionar može u svako doba opozvati ovo punomoćje. Po odlukama koje donosi skupština izjašnjavanje se vrši: ZA / PROTIV / UZDRŽAN.

U \_\_\_\_\_,  
dana \_\_\_\_\_

Davalac punomoćja

Ime i prezima /naziv firme/

\_\_\_\_\_  
Potpis fizičkog lica

Potpis odgovornog lica pravnog lica, sa pečatom